

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**профсоюзного комитета Детского (подросткового) центра № 7 «Ровесник»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b><i>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i></b>		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Август	Филина Л.И. Котлова Е.П.
1.2.	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов	Август	Котлова Е.П.
1.3.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов	В соответствии графика	Котлова Е.П..
1.5.	О совместной работе профкома и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	(сентябрь-май)	Филина Л.И. Котлова Е.П.
1.6.	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Профком
1.7	Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	Декабрь	Котлова Е.П.
<b>2.</b>	<b><i>Организационно-массовая работа:</i></b>		
2.1	Составление плана работы на новый учебный год	Май	Котлова Е.П.
2.2.	Оформление профсоюзного уголка	В течение года	Котлова Е.П.
2.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ДПЦ.	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Котлова Е.П. Профком
2.4.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Котлова Е.П.
2.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	Котлова Е.П.
<b>3.</b>	<b><i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.</i></b>		
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	Филина Л.И. Котлова Е.П.

3.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь	Филина Л.И. Котлова Е.П.
3.7.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Котлова Е.П. Профком
<b>4.</b>	<b><i>Работа по охране труда</i></b>		
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе труда	Постоянно	Филина Л.И. Котлова Е.П.
4.2.	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания	1 раз в квартал	Филина Л.И. Котлова Е.П.
4.3.	Работа по проведению специальной оценки условий труда	Август	Филина Л.И. Котлова Е.П.
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Профком
<b>5.</b>	<b><i>Культурно-массовая и спортивная работа</i></b>		
5.1.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	В течение года	Котлова Е.П. Профком
5.2.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	В течение года	Профком
5.3.	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ	В течение года	Котлова Е.П. Профком
5.4.	Организация отдыха детей сотрудников в ДО лагерях	Постоянно	Котлова Е.П. Профком

Председатель первичной профсоюзной организации  
МБОУ ДО ДПЦ № 7 «Ровесник»

Котлова Е.П.